



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2023/ver. 5

Titolo progetto	Si fa presto a dire collezioni: raccolta, descrizione, catalogazione e conservazione di beni culturali in un museo di storia
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione X Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] realizzato in passato: X No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Fondazione Museo storico del Trentino
Nome della persona da contattare	Veronica Nicolini.
Telefono della persona da contattare	0461.1747000
Email della persona da contattare	vnicolini@museostorico.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 16.00 Di persona su appuntamento
Indirizzo	Via Tommaso Gar, 29 - Trento

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Mesi: 12
Posti	Numero minimo: 1 Numero massimo: 1
Sede/sedi di attuazione	via Torre d'Augusto 35 (sede principale) e via Tommaso Gar 29 - Trento
Cosa si fa	Lavorando gomito a gomito con il personale della Fondazione si impara la gestione ordinaria e straordinaria delle collezioni storico-culturali; si idea e realizza in autonomia una mostra da ospitare negli spazi della Biblioteca; si supporta l'attività di Biblioteca e Archivio; si apprende a comunicare i contenuti verso l'esterno; si organizzano momenti formativi.

Cosa si impara	Si familiarizza con le problematiche legate alla valutazione, movimentazione, trattamento dei beni culturali; si apprende a predisporre, sviluppare e realizzare un percorso espositivo; si entra in contatto con le diverse competenze professionali necessarie alla conoscenza e valorizzazione delle collezioni.	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Veneto
	Qualificazione professionale	Curatore di mostre
	Titolo della competenza	Organizzare una mostra/esposizione
	Elenco delle conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Principi di economia della cultura • Tecniche espositive e di allestimento • Interior design applicato al museo • Elementi di Illuminotecnica museale • Elementi di museologia • Elementi di museografia • Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di servizi culturali • Normativa sulla tutela, salvaguardia e conservazione dei beni culturali e sicurezza delle opere d'arte
	Elenco delle abilità	<ul style="list-style-type: none"> • Adottare gli indicatori di costo previsti dal progetto per l'acquisizione dei beni, risorse e servizi necessari alla realizzazione della mostra/esposizione in conformità al budget definito • Predisporre gli spazi e la strumentazione necessaria per una fruizione del percorso espositivo secondo un percorso storico e critico che ne esalti il valore estetico • Adottare misure idonee per la presentazione e l'allestimento della mostra/esposizione che ne valorizzino il potenziale educativo/didattico • Definire le modalità di gestione delle risorse (professionali, economiche, ecc.) e i tempi di erogazione delle singole attività previste per la realizzazione della mostra/esposizione • Applicare procedure di controllo sullo svolgimento dell'evento espositivo dal punto di vista organizzativo al fine di rilevare e prevenire rischi e disfunzioni
Vitto	Sarà consegnato un buono pasto di 6 € e comunque di pari importo a quello riconosciuto ai dipendenti, utilizzabile negli esercizi commerciali convenzionati Lunch Tronic nei giorni in cui il/la giovane svolge un numero di almeno 4 ore di servizio, o attività articolata su mattino e pomeriggio indipendentemente dal numero di ore complessive.	
Piano orario	Il progetto prevede un totale di 1440 ore, per una media di 30 ore settimanali distribuite su 5 giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì), indicativamente nella fascia oraria di apertura della Biblioteca (lun-gio 9-17; ven. 9-13). Tali orari potranno subire variazioni da concordare con il/la giovane.	
Formazione specifica	Il/la giovane fruirà di diversi momenti di formazione. La formazione sarà curata dalla Fondazione e conterà in 54 ore (considerate come ore di servizio) così distribuite: <ul style="list-style-type: none"> - Lavorare in un'organizzazione complessa (2 ore) - Un museo per amico (12 ore) - Come comunicare gli eventi (4 ore) - Cos'è un archivio (3 ore) - Cos'è la biblioteca (3 ore) 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Di cosa si parla quando si dice collezioni storico-artistiche (3 ore) - Conservare e tutelare il bene storico-artistico (5 ore) - L'erba del vicino (12 ore) - Come progettare e costruire una mostra (4 ore) - Il lavoro editoriale (2 ore) - Lavorare in sicurezza (4 ore).
--	--

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	La Fondazione cerca persone curiose, dinamiche e motivate che abbiano voglia di mettersi in gioco. Il profilo ideale è quello di un/a giovane capace di relazionarsi con gli altri, di lavorare in gruppo, ma anche in grado progressivamente di portare avanti il proprio lavoro in maniera autonoma. Saranno valutate positivamente: l'interesse per la disciplina storica, la sensibilità per la conservazione e gestione dei beni storico-culturali, una predisposizione a maneggiare gli strumenti di informatica umanistica.
Dove inviare la candidatura	Fondazione museo storico del Trentino, via Tommaso Gar 29, 38122 Trento e-mail: info@pec.museostorico.it
Eventuali particolari obblighi previsti	
Altre note	